

Република Србија
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС
Број: 111-7/2023-IV
28.04.2023.године
Б Р У С

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 1. 4. 6. 82,83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,...114/2021 и 123/2021), члана 1.4.5.6.7. 8. и 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Кадровског плана општине Брус за 2023. годину („Сл. лист општине Брус“, број 10/2021), члана 27к Закона о буџетском систему (Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012... 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године и његове измене број 020-2/2023-III од 07.04.2023.године, и Решења о попуњавању извршилачког радног места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 112-30/2023-IV од 28.04.2023. године, начелник Општинске управе општине Брус, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи
општине Брус**

**I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља
Петра Првог 120, 37220 Брус**

II Радно место које се попуњава:

- "Послови економског развоја у области управљања пројектима, планирања инвестиција, подстицаја запошљавања и формирања и ажурирања базе података од интереса за локални економски развој у Одсеку за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, разврстано у звање саветник, I извршилац.

Утврђено под редним бројем 48. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године и његове измене број 020-2/2023-III од 07.04.2023.године.

Опис послова радног места:

-Послови економског развоја у области управљања пројекта, планирања инвестиција, подстицаја запошљавања и формирања и ажурирања базе података од интереса за локални економски развој у звању саветник:

" Израђује предлог једногодишњих, петогодишњих и стратешких планова у циљу развоја општине Брус.

Припрема аплицирање и спровођење развојних пројеката у складу са дефинисаним стратешким плановима, комуницира са потенцијалним међународним и домаћим донаторима, истражује могућности за финансирање развојних пројеката.

У области планирања координира и активно учествује у процени израде стратешких докумената развоја, разрађује спровођење акционих планова, имплементације усвојених стратешких докумената.

Код привлачења нових домаћих и страних инвеститора пружа помоћ потенцијалним инвеститорима око добијања информације о расположивом земљишту, непокретностима, структури радне снаге, висини локалних пореза, олакшицама, добијања дозвола, предлагање мера за поједностављање процедуре и скраћивање рокова за добијање дозвола за инвеститоре и пружа подршку у пословању већ реализованих инвестиција.

Редовно пружа стручне подршке локалним привредним и пољопривредним субјектима, обавештавајући их о изменама правне регулативе о конкурсима, кредитима и бесповратним средствима, сарађује са привредним удружењима подстичући јачање сарадње у осмишљавању и спровођењу локалних програма.

Подстиче запошљавање преко израде локалних акционих планова за запошљавање у општини Брус, старе се о спровођењу подстицајних мера и реализовању субвенција, пружајући подршку незапосленим лицима кроз саветодавну помоћ.

Сарађује са бројним субјектима који су повезани са локалним економским развојем.

Учествује и пружа подршку стручним телима и комисијама општине Брус.

Врши послове имплементације пројеката који доприносе унапређење положаја маргинализованих група (избеглих, интерно расељених лица, особе са инвалидитетом, итд.).

Формира и ажурира базу података од интереса за локални економски развој, привредника и предузетника, расположиве локације за инвестиције, удружења грађана и слично.

Прати све законске прописе из наведених области.

Ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године (VII степен) или специјалитичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

III Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,... 114/2021 и 123/2021) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022).

IV Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,...114/2021 и 123/2021), и то:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Запослени службеници у Општинској управи општине Брус подносе само пријаву на интерни конкурс док се сва остала потербна документација и докази налазе у персоналним досијеима запослених.
2. Запослени службеници у службама и организацијама које су основане од стране Скупштине општине Брус на интерни конкурс прилажу:
 - пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;
 - уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
 - извод из матичне књиге рођених, који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“, 20/09,145/14 и 47/2018);
 - доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
 - потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
 - диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
 - уверење о положеном државном стручном испиту;

- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- доказ да је кандидат службеник у радном односу на неодређено време у службама и организацијама основаним од стране Скупштине општине Брус;
- фотокопија личне карте, односно очитана лична карта.

Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене у општини или суду пре 1. марта 2017. године. Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023-одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. **Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.** Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Брус у оквиру обавештења о интерном конкурсима или Писарници Општинске управе општине Брус. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VI - Провера оспособљености, знања, вештина и компетенције кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања, вештине и компетенције које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, с тим што ће кандидати о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Провера знања и вештина писменим путем извршиће се попуњавањем апликативног формулара на конкурс Министарства за недовољно развојена подручја - писана симулација.

Стручне оспособљености, знање, вештине и компетенције које се проверавају у изборном поступку усменим путем познавањем следећих закона: Одлука о Општинској управи, Статут општине Брус, Закон о планском систему РС – усмена симулација.

VII Место рада: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус.

VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет страници општине Брус и огласној табли Општинске управе општине Брус. Датум оглашавања интерног конкурса: 28.04.2023. године. Датум истека рока за подношење пријава на интерни конкурс: 06.05.2023. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Биљана Ристић, службеник у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 3150181.

X Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, „Конкурсној комисији за спровођење поступка по интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Послови економског развоја у области управљања пројектима, планирања инвестиција, подстицаја запошљавања и формирања и ажурирања базе података од интереса за локални економски развој у Одсеку за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, Општинске управе општине Брус", "НЕ ОТВАРАТИ".

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Брус у року од 8 дана од дана пријема закључка. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Начелник Општинске управе општине Брус, решењем број 112-31/2023-IV од 28.04.2023. године. Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Брус www.brus.ls.gov.rs и Огласној табли Општинске управе општине Брус дана 28.04.2023. године.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС
Симић Бобан, дипл.правник

